

## APPRENTI COMMUNICATION (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Externe  
Type du contrat : Apprentissage  
Spécialité(s) : Communication  
Domaine d'intervention : Nucléaire  
Convention collective : CCN Métallurgie Gard  
Durée : 12 mois à partir d'août/septembre 2020  
Horaires : Horaire Normal  
Pays : France  
Région(s) : Occitanie  
Département(s) : Gard  
Ville(s) : CODOLET (30)  
Nombre de postes : 1  
Mise en ligne : 08/04/2020

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

#### Missions principales, responsabilités et spécificités :

Sous le pilotage et l'accompagnement du responsable communication, vous participez à :

- ✓ la création et mise à jour de supports et d'outils de communication interne et externe ;
- ✓ la rédaction d'articles valorisant les salariés et les activités de l'entreprise ;
- ✓ la diffusion / publication des contenus éditoriaux selon les supports et outils dédiés ;
- ✓ l'animation des réseaux sociaux de l'entreprise ;
- ✓ l'organisation et l'appui à la création d'événements internes ou externes (plénières, séminaires, cafés de, journée sûreté/sécurité...).

Plus spécifiquement, vous serez en charge de :

- ✓ la réalisation de nouveaux supports de communication et de la mise à jour des supports existants, et en particulier la refonte de l'intranet de l'entreprise ;
- ✓ la rédaction de contenus éditoriaux et la diffusion / publication de contenus selon les outils de communication de l'entreprise (intranet, écran dynamique, affichage, site web...) ;
- ✓ la création de productions éditoriales, graphiques (infographie, affiche, visuels illustratifs) et animées (vidéos).

### PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : MASTER 1 ou 2 en communication interne/externe.
- **Expérience** : Une première expérience professionnelle (emploi ou stage) dans la communication.
- **Compétences** : Capacités rédactionnelles avérées et maîtrise des différents modes de traitement de l'information, Capacités de mise en page simple de document de communication (présentation, invitation, autre document interne) ou plus élaborées (indesign, photoshop, canva,), Connaissance dans le suivi de la réalisation de petit film ou le montage de film sur caméra simple ou à partir de smartphone.
- **Connaissances** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint retouche image, montage video...), Connaître et pratiquer les réseaux sociaux : twitter, linkedIn essentiellement, Maîtrise de l'anglais est un réel plus.
- **Aptitudes/Qualités** : Capacités d'analyse et de synthèse, Esprit créatif et force de proposition, Rigueur, Réactivité, Sens du relationnel, Capacité à travailler en équipe et en autonomie.

### POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le 29/04/2020 à l'adresse suivante : [recrutement@cyclife.fr](mailto:recrutement@cyclife.fr) en précisant la référence suivante : AC

Passation de tests techniques et entretien