

RECRUTE

Assistant(e) Ressources Humaines

ANNONCE ACTUALISÉE LE :

20 / 06 / 19

ENTREPRISE :

Groupe Emile

TYPE CONTRAT :

CDI

EXPÉRIENCE :

3 ans

HORAIRES DE TRAVAIL :

35 H

SALAIRE :

23 000 € bruts annuel / Négociable selon profil + Intéressement

LOCALISATION POSTE :

Chemin des Oliviers
30130 Pont-Saint-Esprit

Récapitulatif du poste :

Sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, vous intégrez l'équipe du service RH et avez en charge suivi administratif de la gestion du personnel.

Votre mission :

- Recrutement et gestion des travailleurs intérimaires et stagiaires (*contrat de travail, intégration, formation, communication interne ...*)
- Gestion des éléments relatifs à la paye
- Collaboration avec prestataire paye de l'entreprise (*création fiche EPAIE, saisie des variables, acomptes, déclaration obligatoire, maladie, AT/ MP, médecine du travail ...*)
- Elaboration de plannings
- Tâches administratives diverses (*registre du personnel, affichages réglementaires ...*)

Votre profil :

Vous êtes avec niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) à licence (gestion des ressources humaines, gestion des entreprises).

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, vos qualités organisationnelles et relationnelles.

Vous avez capacité à vous intégrer dans une PME familiale.